

Na osnovu članova 12 i 18. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 и 94/16), skupština Udruženja građana "NEŠTO VIŠE", na sjednici održanoj 15.03.2019. godine u Sarajevu, donosi:

STATUT UDRUŽENJA GRAĐANA NEŠTO VIŠE

Član 1.

Ovim statutom uređuju se:

- a) naziv udruženja i adresa udruženja;
- b) ciljevi i djelatnosti udruženja;
- c) postupak za primanje i isključivanje članova;
- d) organi udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove skupštinu, uslovi i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- e) pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- f) način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- g) javnost rada;
- h) postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih opštih akata;
- i) opis oblika i sadržaj pečata i znaka udruženja;
- j) zastupanje udruženja;
- k) uslovi i postupak za spajanje, podjelu odnosno prestanak rada udruženja, uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja; i
- l) postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada udruženja.

Član 2.

Udruženje građana "NEŠTO VIŠE" je nevladina, neprofitna organizacija osnovana od strane grupe entuzijasta koji imaju dugogodišnja pozitivna iskustva i rezultate u radu sa sektorom organizacija civilnog društva (OCD-a).

Član 3.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u registar kod nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom.

1. NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA UDRUŽENJA

Član 4.

Naziv Udruženja je:

Udruženje građana "NEŠTO VIŠE"

Udruga građana "NEŠTO VIŠE".

Удружење грађана "НЕШТО ВИШЕ".

Član 5.

Sjedište Udruženja je u ulici Trg Sabora bosanskog 36, 71000 Sarajevo.

Član 6.

Udruženje djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine, te može otvarati podružnice i urede na području Bosne i Hercegovine.

2. PROGRAMSKI CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 7.

Ciljevi Udruženja su:

1. Povezivanje i razmjena iskustava građana iz BiH sa građanima iz Evrope i svijeta;
2. Saradnja sa evropskim i svjetskim udruženjima i institucijama slične programske orijentacije;
3. Očuvanje i razvijanje prirodnog, te kulturno-istorijskog nasljeđa;
4. Zaštita životne sredine, energetska efikasnost i obnovljivi izvori energije;
5. Zalaganje za razvoj poljoprivrede, sa naglaskom na organsku;
6. Promoviranje i prakticiranje permakulture;
7. Sveobuhvatan razvoj ruralnih područja;
8. Zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja, te osnaživanje i promoviranje zdravih životnih stilova;
9. Ekonomsko osnaživanje ranjivih kategorija društva: mladih, žena, osoba sa invaliditetom, stanovnika ruralnih područja, nezaposlenih;
10. Rad sa i za osobe sa invaliditetom u cilju njihove sveobuhvatne inkluzije u društvu;
11. Pružanje raznih oblika pomoći ugroženim kategorijama u društvu;
12. Pобоljšanje socijalno ekonomskih uslova života u BiH;
13. Podsticanje i razvoj preduzetništva mladih i stanovnika ruralnih područja
14. Unapređenje poslovanja preduzetnika i preduzeća;
15. Razbijanje predrasuda i zatvorenih sistema vrijednosti u BiH;
16. Rad sa učenicima i studentima, te poboljšavanje uslova obrazovanja i studiranja;
17. Podsticanje liderstva;
18. Institucionalno jačanje i razvoj samog Udruženja kroz stalnu edukaciju članova i zaposlenih, primjenu savremenih metoda u radu, angažovanje kvalitetnih vanjskih saradnika i stvaranje partnerske mreže;

Svoje programske ciljeve Udruženje ostvaruje kroz svoju djelatnost.

3. POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČENJE IZ UDRUŽENJA

Član 8.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Član Udruženja može biti svaki građanin Bosne i Hercegovine.

Član 9.

Članstvo u Udruženju stiče se učlanjenjem od dana upisa u registar članova Udruženja i davanje izjave pristupa.

Član 10.

Svaki član Udruženja je prilikom učlanjenja obavezan platiti godišnju članarinu za tekuću kalendarsku godinu u visini koju odredi Skupština Udruženja, a za svaku narednu godinu najkasnije do 31. marta tekuće kalendarske godine

Član 11.

Prava i dužnosti članova Udruženja su:

- da biraju i budu birani u organe Udruženja;
- da učestvuju u radu Udruženja;
- da razmatraju i ocjenjuju rad organa Udruženja;
- da pokreću pitanje odgovornosti i opoziva članova Udruženja;
- da budu blagovremeno informirani o radu Udruženja;
- da prisustvuju svim skupovima, da daju prijedloge, postavljaju pitanja i traže odgovore;
- da ostvaruju određena prava i pogodnost i u skladu sa Odlukama i drugim aktima Udruženja;

- da traže pomoć i podršku od Udruženja pri rješavanju socijalnih, zdravstvenih, obrazovnih i drugih pitanja;
- da uživaju povlastice koje Udruženje daje ili koje ostvaruje putem drugih organa i institucija;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta;
- da aktivno učestvuju na ostvarivanju ciljeva i izvršavanja zadataka Udruženja;
- da čuvaju ugled Udruženja.

Član 12.

Članovi u Udruženju su ravnopravni u ostvarivanju svojih prava.

Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- smrću člana;
- na osnovu pismenog obavještenja;
- ne plaćanjem članarine u predviđenom roku, a najkasnije 6 mjeseci;
- zbog narušavanja ugleda Udruženja, a prema odluci Skupštine;
- ako izdržava zatvorsku kaznu dužu od šest mjeseci, ako je pokrenut istražni postupak, ako je određen pritvor zbog izvršenja krivičnog djela.

Član 14.

Konačnu Odluku o isključenju iz Udruženja donosi Skupština.

4. ORGANI UDRUŽENJA

Član 15.

Organi Udruženja su :

- Skupština
 - Izvršni direktor, zamjenik Izvršnog direktora i Sekretar Udruženja
- Skupština je najviši organ Udruženja koju čini najmanje tri člana Skupštine sa jednakim pravom glasa.
- Skupština Udruženja donosi Odluku o imenovanju članova Skupštine, nadpolovičnom većinom svih članova Skupštine.

Član 16.

Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Saziva je Predsjednik Skupštine 15 dana prije njenog zasijedanja.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članova Skupštine.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine. Mandat Predsjednika Skupštine traje četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik Skupštine:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
- priprema sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordiniše rad tijela i Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik Skupštine može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na lični zahtjev;

- ako ne prisustvuje sjednici Skupštine bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom predsjednika ruši ugled Udruženja i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Skupština radi i odlučuje na osnovu Poslovnika o radu. Poslovnik o radu se usvaja na prvoj sjednici Skupštine.

Skupština punovažno odlučuje prostom većinom glasova prisutnih članova

Izjašnjavanje na sjednici Skupštine je javno.

Član 17.

Skupština Udruženja:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druga akta Udruženja određena Statutom;
- odlučivanje o spajanju, podjeli i prestanku rada, osnivanju drugih pravnih lica, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora, zamjenika Izvršnog direktora, Sekretara Udruženja i Predsjednika Skupštine Udruženja;
- usvaja izvještaje koje je pripremio Izvršni direktor;
- usvaja godišnji Program i plan rada Udruženja;
- donosi finansijski plan Udruženja;
- usvaja završni račun Udruženja;
- obavlja druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruženja;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Udruženja;
- donosi odluku o članarini;
- imenuje i razrješava lica ovlaštena za zastupanje Udruženja;
- odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa udruženja.

Član 18.

Za vršenje određenih poslova Skupština može obrazovati i druga radna tijela, odbore, sekcije i sl.

Izvršni direktor, zamjenik Izvršnog direktora i Sekretar Udruženja

Član 19.

Udruženje ima Izvršnog direktora i zamjenika Izvršnog direktora Udruženja, koje bira i razrješava Skupština.

Mandat Izvršnog direktora i zamjenika Izvršnog direktora je četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 20.

Izvršni direktor obavlja slijedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;
- odgovoran je za zakonitost i poslovanje Udruženja;
- učestvuje u radu Udruženja;
- priprema sjednice Skupštine;
- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- raspolaže imovinom Udruženja;
- podnosi godišnji izvještaj o radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- prati realizaciju finansijskog plana Udruženja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruženja.

U slučaju odsutnosti i spriječenosti Izvršnog direktora mijenja zamjenik Izvršnog direktora u svim poslovima iz prethodnog stava i u poslovima zastupanja i predstavljanja Udruženja u pravnom prometu.

Član 21.

Izvršni direktor Udruženja i zamjenik Izvršnog direktora može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove i zadatke predsjednika Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješenje Izvršnog direktora i zamjenika Izvršnog direktora može dati Skupština.

Izvršni direktor bit će ovlašten da usvaja odluke po svim pitanjima koja se odnose na trenutnu aktivnost Udruženja, izuzev pitanja koja spadaju u nadležnost Skupštine.

Član 22.

Radi obavljanja stručnih, finasijskih i administrativno tehničkih poslova Izvršni direktor može obrazovati stručnu službu.

Međusobna prava i obaveze Udruženja i Stručne službe regulisaće se ugovorom.

Član 23.

Udruženje ima Sekretara kojeg bira i imenuje Skupština Udruženja na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 24.

Sekretar Udruženja obavlja slijedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;
- obavlja administrativno tehničke poslove;
- pomaže Izvršnom direktoru u pripremi sjednice Skupštine i vodi zapisnik na sjednici;
- priprema nacrt Statuta i drugih akata sa Izvršnim direktorom koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Član 25.

Sekretar može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove Sekretara Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješenje Sekretara može dati Skupština Udruženja.

Član 26.

Udruženje sa trećim licima u pravnom prometu zastupaju i predstavljaju: Izvršni direktor, zamjenik Izvršnog direktora i Sekretar Udruženja.

5. SREDSTVA UDRUŽENJA, NAČIN KORIŠTENJA I KONTROLA

Član 27.

Prihodi Udruženja mogu uključivati sledeće:

- a) članarinu,
- b) dobrovoljne priloge i poklone javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- c) državne subvencije i ugovore sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i stranim;
- d) prihod od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda; i
- e) prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti udruženja ili fondacije, kako je određeno statutom.

Član 28.

1. Udruženje je dužno voditi poslovne knjige i podnositi finansijske izvještaje u skladu s propisima kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija. Udruženje podnosi godišnji finansijski izvještaj skupštini, na način utvrđen statutom.
2. Finansijski izvještaj iz stava (1) ovog člana udruženje je dužno čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.
3. Udruženje mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja udruženja, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom.
4. Udruženje za svoje obaveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
5. Nad imovinom udruženja može se provesti stečaj. Stečajni postupak provodi nadležan sud na čijem je području sjedište udruženja, u skladu s posebnim zakonima.
6. Članovi udruženja ili nadležni organ udruženja utvrđen statutom nadziru rad udruženja. Ako se utvrde nepravilnosti u provođenju statuta udruženja, član udruženja ili nadležni organ dužan je na to upozoriti Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu, u skladu s članom 15. stav (3) Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Član 29.

Za finansijsko-materijalno poslovanje Udruženja odgovoran je Izvršni direktor Udruženja.

Član 30.

O raspolaganju osnovnim sredstvima, pokriću gubitaka i otpisu nenaplativih potraživanja odlučuje Izvršni direktor.

Član 31.

Za obaveze prema trećim licima Udruženje odgovara cjelokupnom imovinom. Organi Udruženja dužni su upravljati imovinom Udruženja s pažnjom dobrog domaćina i na odgovoran i zakonit način u interesu Udruženja. Nadzor nad namjenskim korištenjem i raspolaganjem sredstava vrši Skupština Udruženja. Prihodi se raspoređuju u skladu sa utvrđenim obavezama iz godišnjih planova Udruženja. Posebnom odlukom Skupštine Udruženja odredit će se visina i način plaćanja članarine.

6. JAVNOST RADA

Član 32.

Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informiranjem i putem sredstava javnog informiranja.

Član 33.

Članovi Udruženja moraju biti redovno i istinito informirani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je Izvršni direktor Udruženja.

7. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 34.

Skupština Udruženja je isključivo nadležna za izmjene i dopune Statuta. Skupština Udruženja je autentični tumač odredbi Statuta.

Član 35.

Pokretanje procedure za izmjene i dopune Statuta mogu pokrenuti Izvršni direktor ili 1/3 članova Skupštine.

8. OPIS, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Član 36.

Udruženje ima svoj pečat sljedećih karakteristika:

Pečat Udruženja je: okrugao, standardne veličine od 30 mm., sa natpisom Udruženje građana "NEŠTO VIŠE", Sarajevo.

9. ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 37.

Izvršni direktor, Zamjenik izvršnog direktora i Sekretar Udruženja predstavljaju Udruženje u vršenju njegove djelatnosti u skladu sa Odlukama Skupštine Udruženja i ovim Statutom.

10. STATUSNE PROMJENE UDRUŽENJA

Član 38.

1. Udruženje može se spojiti ili podijeliti u drugo udruženje.
2. Spajanje je osnivanje novog udruženja na koje prelazi cjelokupna imovina tri ili više udruženja koja se spajaju. Spajanjem, udruženja prestaju da postoje, a na postupak upisa novonastalog udruženja primjenjuju se odredbe Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine koje se odnose na osnivanje udruženja.
3. Udruženje se može podijeliti na dva ili više udruženja. Podijeljeno udruženje prestaje da postoji, a na postupak upisa novonastalih udruženja primjenjuju se odredbe Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine koje se odnose na osnivanje udruženja.
4. Udruženje može osnovati svoje urede, predstavništva i podružnice u skladu sa odredbama statuta.

Član 39.

Način spajanja ili razdvajanja, odnosno transformacije utvrđuje Skupština udruženja prema prijedlogu Izvršnog direktora.

Član 40.

Odluke u pogledu statusnih promjena Udruženja, njegovo spajanje ili razdvajanje može donijeti Skupština ukoliko za Odluku glasa 2/3 izabranih članova.

11. RASPOLAGANJE IMOVINOM I PREOSTALIM SREDSTVIMA UDRUŽENJA

Član 41.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

1. Udruženje prestaje sa radom ako:

a) nadležni organ udruženja donese odluku o prestanku rada ili odluku o spajanju i podjeli udruženja;

b) se utvrdi da je udruženje prestalo djelovati.

2. Smatraće se da je udruženje prestalo djelovati kada:

a) je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom udruženja za održavanje skupštine udruženja, a skupština nije održana;

b) se broj članova udruženja smanji ispod broja tri, a nadležni organ udruženja u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova udruženja;

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada donosi Skupština Udruženja sa glasovima 2/3 svih članova Skupštine Udruženja.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveza Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodjeliti drugom Udruženju, koje obavlja istu ili sličnu Statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

Član 42.

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članovima 50. i 51. Zakona o Udruženjima i Fondacijama.

12. POSEBNE ODREDBE

Član 43.

Udruženje može u okviru svoje djelatnosti i programskih ciljeva osnivati subjekte za privredne i druge djelatnosti pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Izvršni direktor Udruženja uz saglasnost Skupštine.

Član 44.

Udruženje za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 45.

Udruženje može sarađivati sa drugim udruženjima.

Udruženje može sklapati sporazume o zajedničkom radu sa međunarodnim udruženjima ako djelatnost tih udruženja nije u suprotnosti sa Ustavom i zakonom.

Odluku o učlanjenju i udruživanju u smislu stava 1. i 2. ovog člana donosi Skupština na obrazložen prijedlog Izvršnog direktora Udruženja.

Član 46.

Udruženje dodjeljuje priznanja i nagrade za dugogodišnji rad, posebne zasluge ili povodom značajnijih događaja. Priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati članovima i radnicima Udruženja.

Udruženje dodjeljuje:

- zahvalnice
- priznanja
- nagrade

13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Organi Udruženja uskladiće svoje akte sa odredbama ovog Statuta najkasnije za šest (6) mjeseci od dana usvajanja ovog Statuta.

Član 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Udruženja od 04.03.2003. godine.

Broj:15-sa-19

Datum: 15.03.2019.



Predsjednik Skupštine

[Handwritten signature]

Željka Rubinić

U svrhu unapređenja poslovanja rada Udruženja, a na osnovu Statuta Udruženja Član 17 i Član 34, Skupština Udruženja građana "NEŠTO VIŠE" na sjednici održanoj 25.06.2022. godine u Mostaru donosi

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
Udruženja građana "NEŠTO VIŠE"

Član 1.

Na osnovu prijedloga Izvršnog direktora, Skupština Udruženja donosi odluku o izmjeni Statuta Udruženja građana "NEŠTO VIŠE".

Član 2.

U svrhu unapređenja poslovanja Udruženja i usklađivanja strukture sa budućim planovima mjenjaju se sljedeći članovi Statuta:

Član 15.

Organi Udruženja su:

- Skupština
- Izvršni direktor, zamjenik Izvršnog direktora i Sekretar Udruženja

Skupština je najviši organ Udruženja koju čini najmanje tri člana Skupštine sa jednakim pravom glasa.

Skupština Udruženja donosi Odluku o imenovanju članova Skupštine, nadpolovičnom većinom svih članova Skupštine.

Mijenja se i glasi:

Organi Udruženja su:

- Skupština
- Izvršni direktor, Zamjenik izvršnog direktora, Zamjenik izvršnog direktora za administrativne poslove i Zamjenik izvršnog direktora za ljudske resurse.

Skupština je najviši organ Udruženja koju čine najmanje tri člana Skupštine sa jednakim pravom glasa.

Skupština Udruženja donosi Odluku o imenovanju članova Skupštine, nadpolovičnom većinom svih članova Skupštine.

Član 17.

Skupština Udruženja:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druga akta Udruženja određena Statutom;
- odlučivanje o spajanju, podjeli i prestanku rada, osnivanju drugih pravnih lica, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora, zamjenika Izvršnog direktora, Sekretara Udruženja i Predsjednika Skupštine Udruženja;
- usvaja izvještaje koje je pripremio Izvršni direktor;
- usvaja godišnji Program i plan rada Udruženja;
- donosi finansijski plan Udruženja;
- usvaja završni račun Udruženja;

- obavlja druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruženja;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Udruženja;
- donosi odluku o članarini;
- imenuje i razrješava lica ovlaštena za zastupanje Udruženja;
- odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa udruženja.

Mijenja se i glasi:

Skupština Udruženja:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druga akta Udruženja određena Statutom;
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada, osnivanju drugih pravnih lica, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora, Zamjenika izvršnog direktora, Zamjenika izvršnog direktora za administrativne poslove, Zamjenika izvršnog direktora za ljudske resurse i Predsjednika Skupštine Udruženja;
- usvaja izvještaje koje je pripremio Izvršni direktor;
- usvaja godišnji Program i plan rada Udruženja;
- donosi finansijski plan Udruženja;
- usvaja završni račun Udruženja;
- obavlja druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Udruženja;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Udruženja;
- donosi odluku o članarini;
- imenuje i razrješava lica ovlaštena za zastupanje Udruženja;
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

Podnaslov između Člana 18 i Člana 19

Izvršni direktor, zamjenik Izvršnog direktora i Sekretar Udruženja

Mijenja se i glasi:

Izvršni direktor, Zamjenik izvršnog direktora, Zamjenik izvršnog direktora za administrativne poslove i Zamjenik izvršnog direktora za ljudske resurse

Član 23.

Udruženje ima Sekretara kojeg bira i imenuje Skupština Udruženja na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mijenja se i glasi:

Udruženje ima Zamjenika izvršnog direktora za administrativne poslove i Zamjenika izvršnog direktora za ljudske resurse kojeg bira i imenuje Skupština Udruženja na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 24.

Sekretar Udruženja obavlja slijedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;
- obavlja administrativno tehničke poslove;
- pomaže Izvršnom direktoru u pripremi sjednice Skupštine i vodi zapisnik na sjednici;
- priprema nacrt Statuta i drugih akata sa Izvršnim direktorom koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Mijenja se i glasi:

Zamjenik izvršnog direktora za administrativne poslove obavlja slijedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;
- obavlja administrativno tehničke poslove;
- pomaže Izvršnom direktoru u pripremi sjednica Skupštine;
- priprema nacrt Statuta i drugih akata sa Izvršnim direktorom koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Zamjenik izvršnog direktora za ljudske resurse obavlja slijedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;
- obavlja administrativno tehničke poslove;
- pomaže Izvršnom direktoru u pripremi razvojnih planova i prati njihovu realizaciju;
- priprema lične razvojne planove osoblja kao i planove razvoja tima.

Član 25.

Sekretar može biti razrješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove Sekretara Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Incijativu za razrješenje Sekretara može dati Skupština Udruženja.

Mijenja se i glasi:

Zamjenik izvršnog direktora za administrativne poslove i Zamjenik izvršnog direktora za ljudske resurse može biti razrješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove Zamjenika izvršnog direktora za administrativne poslove / Zamjenika izvršnog direktora za ljudske resurse;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Incijativu za razrješenje Zamjenika izvršnog direktora za administrativne poslove i Zamjenika izvršnog direktora za ljudske resurse može dati Skupština Udruženja.

Član 26.

Udruženje sa trećim licima u pravnom prometu zastupaju i predstavljaju: Izvršni direktor, zamijenik Izvršnog direktora i Sekretar Udruženja.

Mijenja se i glasi:

Udruženje sa trećim licima u pravnom prometu zastupaju i predstavljaju: Izvršni direktor, Zamjenik izvršnog direktora, Zamjenik izvršnog direktora za administrativne poslove i Zamjenik izvršnog direktora za ljudske resurse.

Član 37.

Izvršni direktor, Zamjenik izvršnog direktora i Sekretar Udruženja predstavljaju Udruženje u vršenju njegove djelatnosti u skladu sa Odlukama Skupštine Udruženja i ovim Statutom.

Mijenja se i glasi:

Izvršni direktor, Zamjenik izvršnog direktora, Zamjenik izvršnog direktora za administrativne poslove i Zamjenik izvršnog direktora za ljudske resurse predstavljaju Udruženje u vršenju njegove djelatnosti u skladu sa Odlukama Skupštine Udruženja i ovim Statutom.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-SK-22
Mostar, 25.06.2022. godine



Predsjednik Skupštine

Željka Rubinić

OVJERAVA
Ministarstvo pravde
Bosne i Hercegovine

Broj: UP09-07-1-1603/22
Sarajevo, 3.8.2022. godine

POMOĆNICA MINISTRA

Slavka Alagić



-beginning of translation-

Pursuant to Articles 12 and 18 of the Law on Law on Associations and Foundations of Bosnia and Herzegovina ("BiH Official Gazette", No. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 and 94/16), at the meeting held in Sarajevo on 15 March 2009, the Assembly of the "NEŠTO VIŠE" Citizens' Association enacted the following:

ARTICLES OF ASSOCIATION OF "NEŠTO VIŠE" CITIZENS' ASSOCIATION

Article 1

These Articles of Association shall govern:

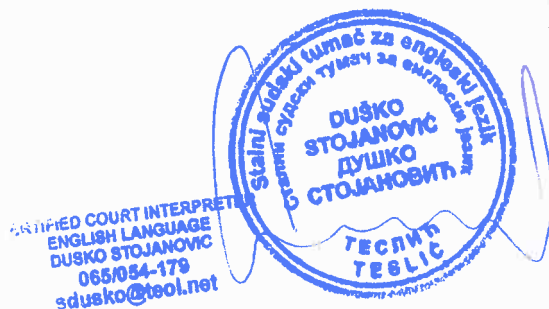
- a) the name and address of the Association
- b) goals and activities of the Association
- c) procedures for admitting and excluding members
- d) governing bodies, procedures for their appointment, the powers they hold, quorum and voting rules, the person authorized to convene the Assembly, conditions and the manner of termination of work and dissolution of the Assembly
- e) rules for gaining, using and disposal of the assets of the Association, as well as the authority empowered to supervise the use of those assets
- f) the manner of submission of financial and work reports
- g) transparency of work
- h) the procedure of amending the Articles of Association, authorization and manner of adopting general acts
- i) description of the stamp (shape and text) and Association's logo
- j) representation of the Association
- k) conditions and procedures for integrations, division ie. dissolution of the Association including any special quorum or rules for obtaining qualified majority in the voting process, and
- l) procedure for using remaining assets or other assets in case of the dissolution of the Association or termination of its work.

Article 2

"NEŠTO VIŠE" Association is a non-governmental, non-profit organization founded by a group of enthusiasts having a long-standing positive experience and achievements in the organizations of civil society (OCD).

Article 3

The Association has the capacity of legal person and shall be entered in the register with the competent ministry in accordance with the law.



1. NAME, HEAD OFFICE AND AREA OF OPERATION OF THE ASSOCIATION

Article 4

The name of the Association shall be:
"NEŠTO VIŠE" Citizens' Association.

Article 5

The head office of the Association shall be at Trg Sabora bosanskog 36, 71000 Sarajevo.

Article 6

The Association shall operate in the territory of Bosnia and Herzegovina and can open branch offices throughout Bosnia and Herzegovina.

2. PROGRAMME GOALS AND ACTIVITIES OF THE ASSOCIATION

Article 7

Goals of the Association are:

1. linking and experience exchange of BH citizens with the citizens of Europe and the world;
2. Cooperation with European and world associations and institutions of similar program orientation;
3. Preservation and development of natural and cultural-historical heritage
4. Environmental protection, energy efficiency and renewable energy;
5. A commitment to agricultural development, with an emphasis on organic
6. Promoting and practicing permaculture;
7. Comprehensive development of rural areas;
8. Protection and improvement of mental health, empowering and promoting healthy lifestyles;
9. Economic empowerment of vulnerable categories of society: youth, women, people with disabilities, rural residents, unemployed;
10. Working with and for the people with disabilities with the aim of their comprehensive inclusion in society;
11. Providing various forms of assistance to vulnerable categories in society;
12. Improving the social and economic conditions of life in BiH;
13. Encouragement and development of entrepreneurship of young people and residents of rural areas;
14. Improvement of business of entrepreneurs and enterprises;
15. removal of prejudices and closed systems of values in BiH;
16. work with students and improvement of studying conditions;
17. Encouraging leadership;
18. Institutional strengthening and development of the Association itself through continuous education of its members and employees, application of modern methods in work, engagement of quality external associates and creation of a partner network.

The Association achieves its program goals through its activity.

CERTIFIED COURT INTERPRETER
ENGLISH LANGUAGE
DUŠKO STOJANOVIC
068/054-179
sdusko@teol.net



3. PROCEDURES OF ADMISSION AND REMOVAL OF MEMBERS OF THE ASSOCIATION

Article 8

Membership in the Association shall be voluntary.
Any citizen of Bosnia and Herzegovina can be a member of the Association.

Article 9

Membership in the Association shall come into effect by a member joining the Association as of the date of his/her entering into the Association Register and giving a membership declaration.

Article 10

Any member of the Association shall pay an annual membership fee for the current calendar year in an amount set by the competent body of the Association and for each next year till 31 March at the latest for that year.

Article 11

Rights and duties of members of the Association are:

- to elect and be elected to the Association's bodies;
- to take part in the activities of the Association;
- to consider and evaluate the work of the Association;
- to raise the issue of liability for recall of members of Association
- to be informed about the work of the Association in a timely manner;
- to attend all events, give proposals, ask questions and seek answers;
- to enjoy certain rights and privileges in accordance with decisions of the Association's bodies and other by-laws of the Association;
- to seek help and support from the Association in solving social, medical, educational and other issues;
- to enjoy privileges given by the Association or exercised through authorities and institutions;
- to abide by provisions of the present Articles of Association;
- to actively participate in achieving the goals and discharging the tasks of the Association;
- to live up to the Association's reputation.
-

Article 12

Members of the Association shall be equal in exercising their rights.

CERTIFIED COURT INTERPRETER
ENGLISH LANGUAGE
DUSKO STOJANOVIC
065054-179
sdusko@teol.net



Article 13

Membership in the Association shall cease:

- by death of a member;
- on the basis of written notification;
- by the failure to pay the membership fee within the timeline prescribed, no later than 6 months;
- due to ruining the reputation of the Association, in accordance with a decision of the Assembly;
- if the member is serving prison term of more than six months, if an investigation has been instituted against him/her and if an order for his/her detention for the commission of a crime has been issued.

Article 14

A final decision on dismissal from the Association shall be issued by the Assembly.

4. BODIES OF THE ASSOCIATION

Article 15

Bodies of the Association shall be:

- Assembly
- Executive Director, Deputy Executive Director and the Secretary of the Association

The Assembly is the supreme body of the Association consisted of at least three members of the Assembly with equal right to vote.

The Assembly of the Association enacts the Decision on appointment of the Assembly members by majority of all members of the Assembly.

Article 16

The Assembly shall meet as needed, once a year at least. It shall be convened by the Chairperson of the Assembly at least 15 days before the date of meeting.

The Chairperson of the Assembly shall convene the Assembly when it is required by at least 1/3 of members of the Assembly.

The work of the Assembly is managed by the Chairperson. The term of office of the Chairperson of the Assembly shall be four years, with possibility of renewal.

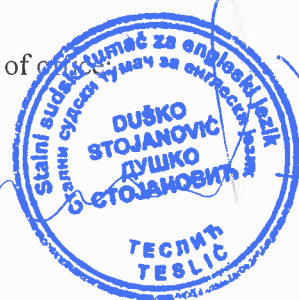
The Chairperson:

- takes care of the organization and work of the Assembly and convenes its sessions;
- prepares sessions;
- proposes the agenda of the session;
- chairs the sessions of the Assembly;
- signs the acts adopted at the Assembly;
- takes care of the execution of decisions, conclusions and other acts of the Assembly;
- coordinates the work of the body and the Assembly;
- performs other tasks assigned to him by the Assembly in accordance with the Law and this Articles of Association.

The President of the Assembly may be dismissed before the expiration of his term of office

- upon personal request;
- if he does not attend the session of the Assembly without valid reasons;

CERTIFIED COURT INTERPRETER
ENGLISH LANGUAGE
DUSKO STOJANOVIC
065/054-179
sdusko@teol.net



- if his actions related to the work of the President ruin the reputation of the Association and

- in other cases stipulated by the Law, this Articles of Association and the by-laws of the Association.

The Assembly shall work and decide in accordance with the Rules of Procedure. Rules of Procedures are adopted at the first session of the Assembly.

The Assembly shall issue decisions with more than one half votes of the present members.

Voting at the Assembly meetings shall be public.

Article 17

The Assembly of the Association shall:

- Enact the Articles of Association, amendments to the Articles of Association and other by-laws of the Association provided for by the Articles of Association;
- Decide on merger, separation, transformation, dissolution, termination and other changes of the status of the Association;
- Appoint and dismiss the Executive Director, Deputy Executive Director, Secretary of the Association and the President of the Association's Assembly.
- Adopt the reports prepared by the Executive Director;
- Implement an annual program and action plan of the Association;
- Implement a financial plan of the Association;
- Adopt the annual balance sheet of the Association;
- Perform other jobs and tasks in accordance with the law, the present Articles of Association and other by-laws of the Association.
- Adopts The Rules of Procedures of the Association's Assembly
- Decides on the membership
- Appoints and dismiss persons authorized for representing the Association;
- Decides on all other matters that are not within the competence of other bodies of the Association.

Article 18

For particular jobs the Assembly can establish working bodies, boards/committees, sections etc.

Article 19

The Association has an Executive Director and Deputy Executive Director of the Association, elected and dismissed by the Assembly. The term of office of the Executive Director and the Deputy Executive Director is four years, with the possibility of re-election.

Article 20

The Executive Director performs the following tasks:

- represents the Association in legal transactions;
- is responsible for the legality and operations of the Association;
- participates in the work of the Association;
- prepares sessions of the Assembly;
- prepares drafts of Articles of Association and other acts adopted by the Assembly;
- implements the policy, conclusions and other decisions adopted by the Assembly;
- dispose of the assets of the Association;

CERTIFIED COURT INTERPRETER
ENGLISH LANGUAGE
DUŠKO STOJANOVIC
065/054-179
sdusko@teol.net



- submit an annual report on the work of the Assembly for consideration and adoption;
- monitors the implementation of the Association's financial plan,
- performs other tasks in accordance with the Law, Articles of Association and other by-laws of the Association.

In case of absence of the Executive Director, the Deputy Executive Director shall replace him/her in all matters from the previous paragraph and in the affairs of representation of the Association in legal transactions.

Article 21

The Executive Director of the Association can be dismissed before the end of his term of office:

- at his/her request;
- if he/she fails to perform duties and tasks of the Executive Director of the Association;
- in other cases provided for by law and in the present Articles of Association.

An initiative for dismissal of Executive Director can be given by the Assembly.

The Executive Director shall be authorized to issue decisions on all matters concerning the current activities of the Association, except for the matters within competence of the Assembly.

Article 22

For the purpose of performing professional, financial and administrative technical tasks, the Executive Director may establish a professional service.

The mutual rights and obligations of the Association and the Professional Services shall be governed by contract.

Article 23

The Association shall have a Secretary who shall be elected and appointed by the Assembly of the Association for a term of four years with the possibility of re-election.

Article 24

The Secretary of the Association shall perform the following tasks:

- Represent the Association in legal transactions;
- perform administrative and technical tasks;
- assists the Executive Director in the preparation of the Assembly session and keeps minutes of the session;
- prepares draft Articles of Association and other acts with the Executive Director, which are submitted to the Assembly for consideration and adoption.

Article 25

The Secretary may be dismissed from office even before the expiration of his / her term of office:

- at his / her own request;
- if he does not properly perform the duties of the Secretary of the Association;
- in other cases provided for by the Law and the Article of Association.

An initiative for the dismissal of the Secretary may be given by the Assembly of the Association.

INTERPRETED COURT INTERPRETER
ENGLISH LANGUAGE
DUŠKO STOJANOVIC
066/084-179
dusko@teol.net



Article 26

The Association with third parties in legal transactions is represented by: the Executive Director, the Deputy Executive Director and the Secretary of the Association.

5. FUNDS OF THE ASSOCIATION, SPENDING AND CONTROL PROCEDURES

Article 27

Revenues of the Association may include the following:

- a) Membership fee,
- b) voluntary contributions and gifts from public institutions, natural and legal persons, whether foreign or domestic, in cash, services or property of any kind;
- c) State subsidies and contracts with the state, public institutions, natural and legal persons, both domestic and foreign;
- d) income from interest, dividends, capital gains, rents, fees and similar sources of passive income; and
- e) income gained through the achievement of the goals and activities of the association or foundation, as provided for in the Articles of Association.

Article 28

1. The Association is required to keep books and submit financial statements in accordance with the regulations governing the accounting of non-profit organizations. The Association submits the annual financial report to the Assembly, in the manner set out in the Articles of Association.
2. The financial statement referred to in paragraph (1) of this Article shall be kept by the Association for at least five years, unless a special regulation specifies a longer period.
3. The Association shall make available to the public all information concerning the work and operation of the Association, in accordance with legal regulations.
4. The association shall be liable for its obligations with its entire property.
5. Bankruptcy may be conducted on the property of the Association. The bankruptcy proceeding is conducted by a competent court in whose area the Association's headquarter is registered, in accordance with special laws.
6. The members of the Association or the competent body of the Association established by the Articles of Association shall supervise the work of the Association. If irregularities are found in the implementation of the Articles of Association, the member of the Association or the competent authority is obliged to alert the Assembly. If the warning is not considered at the Assembly meeting within 30 days from the written warning and irregularities are not remedied, a lawsuit may be filed with the competent court, in accordance with Article 15, paragraph (3) of the Law on Associations and Foundations of Bosnia and Herzegovina.

Article 29

The Executive Director of the Association is responsible for the financial and material operations of the Association.

CERTIFIED COURT INTERPRETER
ENGLISH LANGUAGE
DUSKO STOJANOVIC
065/051-179
sdusko@teol.net



Article 30

The Executive Director shall decide on the disposal of fixed assets, the coverage of losses and the write-off of uncollectible receivables.

Article 31

For liabilities to third parties, the Association shall be responsible for all assets. The bodies of the Association are obliged to manage the property of the Association with the care of a good host and in a responsible and lawful manner in the interest of the Association. The Assembly of the Association shall supervise the intended use and disposal of funds. Revenues are allocated in accordance with the established obligations from the annual plans of the Association. A special decision of the Assembly of the Association shall determine the amount and manner of payment of the membership fee.

6. TRANSPARENCY

Article 32

Operation of the Association shall be public.
The public nature shall be achieved by direct information or information via the media.

Article 33

The members of the Association shall be regularly and truly informed about the work of the Association.

The Executive Director of the Association shall be held accountable for effectively making the operation public.

7. AMENDMENTS TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Article 34

It is an exclusive competence of the Assembly of the Association to amend the Articles of Association.

The Assembly of the Association shall be the authentic interpreter of the Articles of Association.

Article 35

A procedure for the initiation of amending of the Articles of Association can be instituted by the Executive Director or 1/3 of members of the Assembly.

Sworn
CERTIFIED COURT INTERPRETER
ENGLISH LANGUAGE
DUSKO STOJANOVIC
065/064-179
sdusko@sool.net



8. DESCRIPTION, SHAPE AND CONTENT OF THE STAMP

Article 36

The Association shall have a stamp with the following features:

The stamp of the Association shall be round, of standard size of 30 mm and with an inscription "NEŠTO VIŠE" Citizens' Association, Sarajevo.

9. REPRESENTATION OF THE ASSOCIATION

Article 37

Executive Director, Deputy Executive Director and Secretary of Association shall represent the Association in carrying on the activities in accordance with decisions of the Assembly of the Association and the present Articles of Association.

10. CHANGES OF THE STATUS OF THE ASSOCIATION

Article 38

1. Association may be merged or divided into another association.
2. A merger is the formation of a new Association to which the entire assets of three or more merging associations transfer. By merger, the associations cease to exist, and the provisions of the Law on Associations and Foundations of Bosnia and Herzegovina relating to the founding of the Association apply to the procedure for subscription of the newly formed association.
3. An association may be divided into two or more associations. The split association ceases to exist and the provisions of the Law on Associations and Foundations of Bosnia and Herzegovina relating to the founding of the Association apply to the procedure for listing newly formed associations.
4. The Association may establish its offices, representative offices and branches in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Article 39

The procedure of merger, separation or transformation shall be determined by the Assembly of Association in accordance with a proposal of the Executive Director.

Article 40

Any decision on the change of the status of the Association, merger or separation shall be valid when issued by a 2/3 majority vote in the Assembly by members with the right to vote in favor of the decision.



11. DISPOSAL OF PROPERTY AND REMAINING FUNDS OF THE ASSOCIATION

Article 41

The Association may terminate its activities voluntarily on the basis of a decision of the Assembly or by law.

1. Association shall cease to operate if:

- a) the competent body of the Association makes a decision on termination of work or a decision on merger and division of the Association;
- b) Association ceased to work

2. It shall be considered that the Association ceased to exist when:

- a) it has elapsed twice as long as time for holding the Assembly of the Association and the Assembly has not been held in that period;
- b) the number of Members of the Association is reduced below three, and the competent body of the Association does not issue a decision on the admission of new Members within three months of this circumstance;

The decision on voluntary termination of work is made by the Assembly of the Association with the votes of 2/3 of all members of the Assembly of the Association.

At the same time, the Assembly adopts a plan of liquidation of the Association, which determines the distribution of assets, rights and obligations of the Association in accordance with the Law and the Articles of Association, with the prior obligation to settle legal and contractual obligations.

The remaining assets, after settlement of the obligations referred to in the previous paragraph, shall be allocated to another Association, which performs the same or similar Statutory activity, based on the decision of the Assembly of the Association.

Article 42

The Association ceases to operate by force of law in accordance with Articles 50 and 51 of the Law on Associations and Foundations.

12. SPECIAL PROVISIONS

Article 43

With a view to achieving the program goals, the Association can establish separate entities to carry on business and other activities under the conditions set forth by law and the present Articles of Association.

Any decision under the preceding paragraph shall be issued by the Executive Director of the Association with approval of the Assembly.

Article 44

The Association shall be liable with its entire property.

CERTIFIED COURT INTERPRETER
ENGLISH LANGUAGE
DUSKO STOJANOVIC
085/084-179
dusko@trp.net



Article 45

The Association can cooperate with other associations.
The Association can enter into agreements on joint efforts with international associations unless the activities of the associations are in contravention of the Constitution and the law.
Any decision on membership and joining under paragraphs 1 and 2 above shall be made by the Assembly at a reasoned proposal of the Executive Director of the Association.

Article 46

The Association shall award certificates for long standing work, special merits or on special occasions. Letters of award and prizes can be given to members and employees of the Association.

The Association shall award:

- letters of gratitude;
- letters of award;
- prizes.

13. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Article 47

The bodies of the Association shall bring their by-laws in line with the present Articles of Association within 6 (six) months after the adoption of the present Articles of Association.

Article 48

The present Articles of Association shall come into effect on the date of issuing of decision. By coming into effect of this Articles of Association shall render the 4 March 2003 Articles of Association invalid.

Number: 15-sa-19
Date: 15 March 2019

CHAIRPERSON OF THE ASSEMBLY

Željka Rubinić

/Duly signed and stamped/

NOTARIZED BY
Ministry of Justice of
Bosnia and Herzegovina

No: UP09-07-1-742/19
Sarajevo, 23 September 2019

Assistant Minister
Fazila Mušić
/Duly signed and stamped/

-end of translation-

By affixing my seal and signature I certify this is a true and faithful translation of the original text made in Serbian/Bosnian/Croatian language.
19 October 2019, Sarajevo

Mr. Sci. Dusko Stojanovic, Certified Court Translator for the English language

COURT INTERPRETER
ENGLISH LANGUAGE
DUŠKO STOJANOVIC
0651084-179
dusko@tbo1.net

