**PRIJEDLOG PROJEKTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PODNOSIOCA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POVEZANOST SA GAP mjerom:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **PARTNERI NA PROJEKTU:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJNA GRUPA/BROJ DIREKTNIH KORISNIKA/CA:****(navesti broj i postotak rodne zastupljenosti):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESTA PROVEDBE PROJEKTA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAJANJE PROJEKTA:** |  |
| **(broj mjeseci)**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **BUDŽET:** |  |

|  |
| --- |
| **SAŽETAK** |
| *Sažetak projekta se piše tek pošto su svi drugi dijelovi projekta završeni. Sažetak uključuje sve elemente projektnog prijedloga, i to:*1. *Pregled i opis prioriteta kojim se projekat bavi;*
2. *Razloge za implementaciju i značaj projekta;*
3. *Ciljeve projekta;*
4. *Ciljnu grupu i rodnu zastupljenost unutar te grupe;*
5. *Trajanje provedbe projekta i budžet projekta;*
6. *Metode koje će se koristiti kako bi se ostvarili projektni ciljevi;*
7. *Korist predloženih aktivnosti za ciljnu/e grupu/e.*

 *Sažetak je prvi dio projektnog prijedloga koji se razmatra i zbog toga treba biti kratak, dobro strukturiran i jezgrovit.*  |
|  **1. INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA** |
| **INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odgovorna osoba** |  |
| **Kontakt telefon** |  |
| **Adresa organizacije** |  |
| **Email adresa** |  |
| **ID broj** |  |
| **Naziv i adresa poslovne banke** |  |
| **Broj bankovnog računa** |  |

**Imena osoblja koje planirate angažirati na provedbi projekta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Uloga na projektu** | **Pol** | **Godine iskustva**  | **Stalno uposlenje/privremeni (povremeni) angažman** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Podaci o trenutnim projektima:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema/oblast** | **Naziv projekta**  | **Naziv donatora** | **Period provedbe** | **Vrijednost projekta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(po potrebi, dodati više redova)* |

|  |
| --- |
| **2. UVOD/OPIS PROBLEMA** |
| *Prilikom pripreme ovog segmenta, obrazložite analizu situacije i važnost prioriteta koji pokušavate riješiti. Gdje god je moguće, osigurajte jasne statističke indikatore za datu oblast. Dobro uočen i opisan problem predstavlja osnovno opravdanje za projektni prijedlog.**Ovdje morate odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekt neophodan? Kako će projekat utjecati na muškarce/dječake i žene/djevojčice u vašoj zajednici za koju se prijavljujete?*  |
| **3. OPIS PROJEKTA** |

*Opišite šta želite raditi i kako namjeravate ostvariti svoje ciljeve. Molimo vas da osigurate informacije o svim dodatnim kvalitetima vašeg projekta kao što su inovativni pristup ili primjeri dobre prakse. Molimo vas vodite računa da će prijedlog projekta ostvariti veći rezultat ako zagovara model zasnovan na pravima, ravnopravnosti spolova i ima utjecaj na ranjive grupe.*

*Molimo vas da opišete ulogu partnera i nivo njihove uključenosti u provedbu projekta.*

|  |
| --- |
| **4. CILJNA GRUPA** |
| *Molimo vas da jasno definirate ciljnu grupu i njene potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Unutar ciljne grupe obavezno analizirajte, ako je to moguće, broj muškarca/žena i dječaka/djevojčica. Molimo vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajnji korisnici projekta.* *Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekt treba da sadrži detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, rodnu razvrstanost grupe i naročito osoba koje će direktno imati koristi od projekta. Detaljna analiza ciljne grupe može biti urađena prema etničkoj, rodnoj i starosnoj strukturi, socijalnom statusu i sl., no unutar svake od tih grupa potrebno je napraviti i rodnu analizu.* *Obavezno je razvrstati planiranu ciljnu grupu-korisnike/ce projekta na direktne i indirektne.*Molimo da prezentaciju ciljne grupe obavezno uradite na rodno osjetljiv način (uvijek naznačite broj žena, muškaraca, dječaka i djevojčica), sa naznakama različitog statusa i utjecaja na određeni rod. |
| **5. KRAJNJI CILJ PROJEKTA** |
| *Krajnji cilj projekta tumači srž problema kojem projekt pristupa i njegov značaj; npr. dugotrajnu korist projekta za ciljnu grupu. Pravila za određivanje krajnjeg projektnog cilja su:* 1. *Svaki projekat može imati samo jedan krajnji cilj;*
2. *Krajnji cilj treba biti u korelaciji sa vizijom rada/nadležnostima/strateškim dokumentom Nosioca projekta i partnera;*
 |
| **6. SPECIFIČNI CILJEVI PROJEKTA** |
| *Ciljevi predstavljaju utvrdivi projektni rezultat, predstavljeni na takav način da može biti utvrđeno je li i do kojeg je nivoa je projekt realiziran. Projektni prijedlog obično ima 2 do 3 specifična cilja, ali je u praksi slučaj i da je to samo jedan specifični cilj. Bitno je da su i jedan ili svi specifični ciljevi rodno osjetljivi.* *Molimo ne zaboravite navesti polazno stanje koje je neophodno za ispravno mjerenje uspješnosti provedbe projekta* |

|  |
| --- |
| **7. OČEKIVANI REZULTATI**  |
| *U ovom dijelu treba da navedete rezultate projekta. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i treba da budu potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora (OVI). Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.**(OVI) moraju biti:* * *Specifični: jasno definirati šta, gdje, kad, kako i za koga će se situacija promijeniti; јasno definirati rodnu razvrstanost;*
* *Mjerljivi: da je moguće kvantificirati ciljeve i korist; da je moguće analizirati korist za oba spola;*
* *Ostvarljivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);*
* *Realni: da je moguće ostvariti nivo promjene koja oslikava cilj;*
* *Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem će svaki cilj biti ostvaren.*
 |

|  |
| --- |
| **8. AKTIVNOSTI** |
| *U ovom poglavlju trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje očekivanih rezultata Također treba da ih specificirate u Planu aktivnosti, koji predstavlja jedan od priloga projektnom prijedlogu. Aktivnosti treba da budu jasne i specifične. Definirajte jasnu povezanost aktivnosti i ciljeva projekta i opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti treba grupirati i vezati za relevantne projektne rezultate.* *Takođe, treba jasno navesti koje aktivnosti sprovodi aplikant a koje partnerska organizacija/institucija.*   |
| **9. PRETPOSTAVKE I RIZICI**  |
| *U ovoj sekciji treba identificirati moguće pretpostavke i rizike koji mogu ugroziti provedbu projekta i/ili uspjeh projekta. Molimo vas da obratite posebnu pažnju na ovaj dio s obzirom na to da je vrlo važno identificirati buduće događaje i okolnosti kao moguće prijetnje uspješnoj provedbi projekta. Ova analiza će vam omogućiti da pripremite strategiju za izbjegavanje ili umanjenje svakog potencijalnog rizika.* Npr. ukoliko projekte planirate realizovati i u školama, neophodno je ispoštovati sve procedure kako biste dobili *odobrenje za rad unutar školskih ustanova* (pretpostavka). |
| **10. TRAJANJE PROJEKTA** |
| *U ovom dijelu navedite period provedbe projekta.* |
| **11. PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠTAVANJE**  |
| U ovom poglavlju navedite koji su interni mehanizmi predviđeni za izvještavanje prema donatorima. Takođe navedite ukoliko postoje vaše interne i/ili eksterne procedure koje se koriste za monitoring u toku i/ili po završetku realizacije projekata. ***Praćenje provedbe (monitoring)*** *je sistematsko prikupljanje i analiza informacija o razvoju projekta. Cilj je unaprijediti efikasnost i efektivnost projekta. Praćenje provedbe zasnovano je na postavljenim rezultatima i planiranim aktivnostima, koji su definirani u fazi planiranja. Ono pomaže da se provedba zadrži u pravom smjeru i može omogućiti pravovremene informacije u potencijalnim problemima. Ukoliko se provodi ispravno, predstavlja neprocjenjiv alat za dobro upravljanje, te pruža korisnu osnovu za ocjenjivanje. Praćenje provedbe omogućava da utvrdite jesu li resursi koje imate na raspolaganju dovoljni i dobro iskorišteni, da li su postojeći kapaciteti dovoljni i odgovarajući, te da li radite sve što je planirano.**Praćenje provedbe:** *je odraz vašeg projektnog plana,*
* *se dešava tokom provedbe projekta,*
* *se odvija u skladu sa prethodno definiranim vremenskim okvirima.*

*Izvodi se na osnovu kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja (indikatora).****Navedite ko će pratiti provedbu projekta, na koji način i kada.***  |
| **12. ODRŽIVOST** |

*U ovoj sekciji treba predstaviti održivost projekta, tj. njegovih rezultata. Da li će i na koji način realizovane aktivnosti i postignuti rezultati dugoročno imati pozitivan i konkretan uticaj na definisanu ciljnu grupu? Da li projekat uključuje mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili realizaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti, kao i razmjene informacija o iskustvima iz projekta? Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi? Hoće li strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno “vlasništvo” nad rezultatima projekta?*

*Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi? Da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja i slično?*

|  |
| --- |
| OBJAŠNJENJE ZA IZRADU BUDŽETA (u posebnom excell dokumentu):*Budžet je preslikavanje projekta u vrijednosne iznose. U ovoj sekciji treba opisati očekivane troškove u toku trajanja projekta. Budžet treba pratiti logistiku projektnog prijedloga. Budžetske linije trebaju biti u logičnom slijedu metoda rada i aktivnosti. Pokušajte navesti što veći broj budžetskih stavki zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene.Također je poželjno navesti (moguće) izvore finansiranja drugih donatora. Ne zaboravite navesti svoj doprinos projektu (volonterski rad, opremu iz drugih projekata, prostor itd). Treba da budete sasvim realistični u ovom poglavlju, npr. nećete tražiti nabavku nekog uređaja ako to nije ključno za provođenje projekta. U ovoj sekciji projektnog prijedloga treba da date narativno objašnjenje svih budžetskih stavki.*  |